

## Algemene voorwaarden – Marlie Op 't Root

### Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Coachee:** de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden;

**Diensten:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, dan wel voortvloeien uit of direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords;

**Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Diensten op het gebied van coaching, begeleiding, training of aanverwante werkzaamheden;

**Opdrachtnemer:** Marlie Op 't Root, mentaal revalidatie-coach, begeleider bij verlies, gastspreker, levenscoach en klankbord en eigenaar van Praktijk Marlie Op 't Root, gevestigd te (6031 HE) Nederweert, aan de Sjeng Vaasstraat 9, KvK-nummer: 61010588;

**Overeenkomst:** elke mondelinge of schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten;

**Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen.

### Toepasselijkheid

(1.1) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten 'tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, de hieruit voortvloeiende overeenkomsten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Vanaf het moment dat de algemene voorwaarden van toepassing zijn, zijn zij ook zonder aanvullende verklaring of instemming van Opdrachtgever van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen Partijen en ook op alle buitencontractuele relaties tussen Partijen, zoals een onrechtmatige daad.

(1.2) De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever is uitdrukkelijk uitgesloten.

(1.3) Alle (rechts)personen die verbonden zijn aan Opdrachtgever, waaronder ook erfgenamen en de door Opdrachtgever ingeschakelde derden, kunnen zich op deze algemene voorwaarden beroepen.

(1.4) Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

### Uitvoering van de Overeenkomst

(2.1) Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van een goed opdrachtnemer uitvoeren.

(2.2) Opdrachtnemer heeft uitsluitend een inspanningsverplichting tegenover Opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting. De werkzaamheden worden uitsluitend voor Opdrachtgever uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.

(2.3) Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door wie de opdracht wordt uitgevoerd. Daarbij neemt Opdrachtnemer de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

(2.4) Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, Opdrachtnemer bepaalde werkzaamheden laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met Opdrachtgever geschieden.

(2.5) Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk

is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.

(2.6) Indien een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, of het tijdstip van voltooiing beïnvloedt, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

(2.7) De werkzaamheden worden uitsluitend voor Opdrachtnemer uitgevoerd. Derden kunnen op geen rechten ontleenen aan de afspraken tussen Partijen en de werkzaamheden die voor Opdrachtgever zijn verricht.

### Informatie

(3.1) Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of niet volledig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, mag Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst opschorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening brengen.

(3.2) Ook dient Opdrachtgever Opdrachtnemer direct te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn. Opdrachtnemer staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens.

(3.3) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

### Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

(4.1) Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en vervallen na 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

(4.2) Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging is bevestigd.

(4.3) De tarieven zijn inclusief btw, tenzij anders aangegeven.

(4.4) Opdrachtnemer kan niet aan een offerte/aanbieding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte/aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

(4.5) Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.

(4.6) Een Overeenkomst komt pas tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord getekende offerte door Opdrachtnemer is ontvangen, dan wel wanneer Opdrachtnemer een mondelinge afspraak schriftelijk of per e-mail bevestigd heeft. Indien een opdracht mondeling is verstrekt of als de offerte (nog) niet ondertekend retour is ontvangen, dan komt de Overeenkomst tot stand onder deze algemene voorwaarden zodra Opdrachtnemer met de werkzaamheden is gestart.

## Algemene voorwaarden – Marlie Op 't Root

(4.7) De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### Tarieven

(5.1) De tarieven staan op de website van praktijk Marlie Op 't Root vermeld ([www.marlieoptroot.com](http://www.marlieoptroot.com)). Alle bedragen zijn inclusief voorbereiding en cliëntadministratie, tenzij anders aangegeven.

(5.2) Opdrachtnemer mag zijn prijzen eens per jaar (per 1 januari) aanpassen op basis van het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie.

(5.3) Bij een gezamenlijk gegeven opdracht zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk verplicht tot het betalen van de facturen, ook al zijn de facturen steeds naar één van hen gestuurd. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de tarieven jaarlijks per 1 januari te wijzigen.

(5.4) De werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd voor een vaste prijs. Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarifiering.

### Betalingsvoorwaarden

(6.1) Betaling vindt plaats na ieder consult contant of via betaalverzoek. Of op basis van de door Opdrachtnemer verzonden factuur.

(6.2) Facturen dienen door Opdrachtgever uiterlijk 14 kalenderdagen na factuurdatum te zijn voldaan door overmaking op een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

(6.3) Als er zich na het aangaan van de Overeenkomst prijsverhogingen voordoen, bijv. door veranderende wet- en regelgeving, en de werkzaamheden zijn nog niet gestart, dan mag Opdrachtnemer die prijsverhogingen doorberekenen aan Opdrachtgever.

(6.4) Opdrachtgever heeft bij betaling geen recht van aftrek, korting of verrekening.

(6.5) Indien Opdrachtgever een factuur niet binnen de in lid 2 genoemde termijn heeft betaald, ontvangt hij een schriftelijk ingebrekestelling met een termijn van 14 dagen om te betalen. Als de factuur na deze termijn nog niet is voldaan, dan is Opdrachtgever direct van rechtswege in verzuim. Een particuliere opdrachtgever is vanaf dat moment over het niet-betaalde factuurbedrag wettelijke rente verschuldigd. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt de wettelijke handelsrente. Opdrachtnemer mag naar eigen keuze de werkzaamheden per direct opschorten of de Overeenkomst per direct ontbinden en rechtsmaatregelen nemen om zijn vordering te verhalen. Opdrachtnemer mag ook werkzaamheden opschorten die geen betrekking hebben op de onbetaalde facturen.

(6.6) Alle incassokosten worden op Opdrachtgever verhaald conform de Wet Incassokosten (WIK). Dit betekent 15% (minimaal € 40) over de eerste € 2.500 van de vordering; 10% over de volgende € 2.500; 5% over de volgende € 5.000; 1% over de volgende € 190.000; 0,5% over het meerdere (maximaal € 6.775).

(6.7) Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van Opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

### Duur en beëindiging

(7.1) De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

(7.2) Indien de duur van de Overeenkomst vooraf wordt vastgesteld is vroegtijdige beëindiging alleen mogelijk indien Partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.

(7.3) Elke partij kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang per e-mail of aangetekende brief beëindigen indien de andere partij in surseance van betaling komt te verkeren, in staat van faillissement is verklaard, zijn onderneming beëindigd, onder bewind of curatele wordt gesteld, dan wel wordt toegelaten tot de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen.

(7.4) Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever zelfs na schriftelijke aanmaning met een aanvullende betalingstermijn van 14 dagen, in gebreke blijft met voldoening van een factuur.

### Verhindering

(8.1) Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor Opdrachtnemer de Overeenkomst niet naar behoren kan uitvoeren.

(8.2) Annulering door Opdrachtgever dient telefonisch of per e-mail te gebeuren.

(8.3) Bij annulering door Opdrachtgever van trainingen en aanverwante werkzaamheden binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de werkzaamheden, is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren, dan wel de afgesproken vaste prijs verschuldigd. Bij annulering langer dan 5 werkdagen voor aanvang is Opdrachtgever 50 % van de kosten van de geannuleerde uren, dan wel de afgesproken vaste prijs verschuldigd.

(8.4) Bij annulering door Opdrachtgever van coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren, dan wel de afgesproken vaste prijs verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten en bij annulering langer dan 48 uren voor aanvang van deze activiteiten 25%.

(8.5) Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen Diensten van Opdrachtnemer.

### Geheimhouding

(9.1) Beide Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## Algemene voorwaarden – Marlie Op 't Root

(9.2) Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangegeven derden te verstrekken, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade hierdoor ontstaan.

(9.3) Op alle communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, voicemail en andere middelen is het geheimhoudingsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen Opdrachtnemer en Opdrachtgever degenen die de communicatie via deze media te zien krijgen. Partijen dienen ervan op de hoogte te zijn dat een aantal media door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.

(9.4) In die gevallen waarbij Opdrachtgever niet de geachte of de cliënt is, geldt het geheimhoudingsprincipe ten aanzien van alle uitgewisselde informatie en gesprekken die plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en cliënt ook richting Opdrachtgever.

### **Klachten**

Heeft opdrachtgever een klacht op enige wijze betreft de therapie of anderszins, gelieve dit meteen kenbaar te maken, zodat d.m.v. een gesprek tot een oplossing gezocht kan worden. Wanneer dit niet blijkt te lukken, dient opdrachtgever schriftelijk, binnen 14 dagen na het geschil, zo gedetailleerd mogelijk de klacht te beschrijven zodat Opdrachtnemer hier zo adequaat mogelijk op kan reageren.

### **Overmacht**

Partijen hoeven hun verplichtingen niet na te komen als zij gehinderd worden door overmacht in de zin van artikel 6:75 BW, waaronder in ieder geval begrepen: personeelsproblemen, staking, vervoersproblemen en weersomstandigheden. In dat geval worden de verplichtingen van Partijen opgeschort. Indien de overmachtstoestand langer dan drie maanden duurt, mag elke partij de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring aan de wederpartij voor het nog niet uitgevoerde gedeelte ontbinden, zonder voor dat deel schadevergoeding te moeten betalen. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht de opdracht al gedeeltelijk is nagekomen, mag hij de al nagekomen werkzaamheden in rekening brengen.

### **Toepasselijk recht en geschillen**

Op alle rechtsverhoudingen tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook als de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of als Opdrachtgever in het buitenland woonachtig of gevestigd is. Indien Partijen een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, dan moeten zij eerst proberen dit geschil in overleg op te lossen. Als het niet lukt het geschil in overleg op te lossen, dan moeten zij dit proberen met behulp van mediation. Als ook mediation niet tot een oplossing leidt, kan het geschil uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank Limburg, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

### **Wijzigingen**

Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold bij het aangaan van de

Overeenkomst. Opdrachtnemer is bevoegd de algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden tegenover Opdrachtnemer vanaf 30 dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtnemer binnen die termijn schriftelijk te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In dat geval blijven de ongewijzigde algemene voorwaarden tussen Partijen gelden totdat de Overeenkomst is beëindigd.